ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 1CFC50AD5A9ABC39C7535A9A1C2D85A9
Владелец: Садетдинов Дмитрий Шейисданович
Действителен с 14.01.2025 до 09.04.2026

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани
420103, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Мусина, д.30
Тел. +7(843)-522-42-18, +7(843)-521-76-01, e-mail: MBOU-sch.49@yandex.ru

Принято
на Общем собрании работников
протокол № 3 от 10.01.2023
_____ О.А. Шитова
Согласовано
С профсоюзным комитетом
Протокол №5 от 11.01.2024
_____ О.А. Шитова

Утверждаю:
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49»
_____Д.Ш. Садетдинов
Приказ № 46-О от 12.03.2024

Положение
о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и подзаконными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, в части внедрения и утверждения профессиональных стандартов, а также Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о рабочей группе по внедрению профстандартов в школе определяет цели и задачи, права и ответственность Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов, регламентирует порядок ее работы, устанавливает права и обязанности членов Рабочей группы, а также делопроизводство.

1.3. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов (далее – Рабочая группа) является органом, созданным в целях определения тактики внедрения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, общественными объединениями, научными, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением профессиональных стандартов.

1.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с Положением о порядке внедрения, применения и контроля за применением профессиональных стандартов, действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, а также нормативными правовыми актами Управления образования.

1.5. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов в школе, осуществляющем деятельность в соответствии с Уставом школы.

1.6. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа работников школы, в количестве 6 человек.

2. Цели и задачи деятельности Рабочей группы.

2.1. Основная цель создания Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов - обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в школе.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в школе;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным, а также составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты школы по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по вопросам внедрения профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником школы, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования сотрудников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание образовательной организации;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости, как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).
2.3. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:
- анализирует работу образовательной организации по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- консультирует ответственных лиц по вопросам внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт образовательной организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных сотрудников;
- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, по вопросам внедрения профессиональных стандартов;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов, об опыте работы образовательной организации в данном направлении.

3. Порядок работы Рабочей группы.

3.1. Заседание Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
3.2. Заседание Рабочей группы является открытым.
3.3. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.
3.4. Повестка заседания формируется председателем Рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается непосредственно на заседании рабочей группы.
3.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы ежегодно директору образовательной организации представляется подробный отчет с описанием результатов работы группы, выводов и рекомендаций по внедрению профессиональных стандартов.
3.6. Решения Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.
3.7. Деятельность Рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом директора образовательной организации.
3.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в образовательной организации (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.
3.9. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель группы.
3.10. Председатель Рабочей группы:
- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим советом, осуществляющим функции согласно действующего Положения о педагогическом совете, о результатах работы.
3.11. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов избирает секретаря.
3.12. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.
3.13. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с требованиями по делопроизводству образовательной организации и сдаются на хранение.
3.14. Протоколы Рабочей группы внедрения профессиональных стандартов в образовательной организации носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4. Права Рабочей группы.

4.1. Осуществлять работу по комплексному плану мероприятий, утвержденному директором образовательной организации, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
4.2. Вносить на рассмотрение Общего собрания работников школы вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения Профессионального стандарта.
4.3. Требовать от работников необходимую информацию и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы.
4.4. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и научно-исследовательских организаций.
4.5. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением профессиональных стандартов.

5. Ответственность Рабочей группы.

В ответственность рабочей группы входит:
5.1. Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения профессионального стандарта в обозначенные сроки.
5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
5.3. За качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки, реализации единичных проектов введения Профессиональных стандартов в образовательной организации.

6. Права и обязанности членов Рабочей группы.

6.1. Члены Рабочей группы, в пределах своей компетенции, имеет право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет — ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые вопросы.
6.2. Члены Рабочей группы обязаны:
- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в образовательной организации.
6.3. Члены Рабочей группы обязаны соблюдать Положение о порядке внедрения, применения и контроля за применением профессиональных стандартов, использовать его в работе по внедрению профстандартов в образовательной организации.
6.4. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

6.5. По достижению рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы рабочей группы и сдает их на хранение.

7. Делопроизводство.

7.1. Обязательными документами рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в образовательной организации являются протоколы заседаний.
7.2. Протоколы заседаний Рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании рабочей группы.
7.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.
7.4. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет в образовательной организации.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению профстандартов является локальным нормативным актом школы, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.
8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.
8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования к документу № 2.18 от 23.09.2025
Инициатор согласования: Садетдинов Д.Ш. Директор
Согласование инициировано: 23.09.2025 12:11

Лист согласования Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Садетдинов Д.Ш.		Подписано 23.09.2025 - 12:11	-